

ENDNOTE

ONLINE

Inhoud

Wat is Endnote Online?	3
Voordat je begint nog even dit!.....	3
Aanmelden.....	4
Referenties invoegen in een Worddocument/Cite while you write.....	5
Handmatig invoeren van referenties.....	7
Voorbeeld handmatig invoeren.....	8
Referenties importeren	9
Filters	10
Opslaan referenties uit diverse databanken	11
AcademicSearch Elite.....	11
Worldcat	12
WindeSearch (wetenschappelijke zoekmachine van Windesheim)	13
Google Scholar	14
SpringerLink	15
Toevoegen van een pdf.....	16
Groepen aanmaken en informatie delen	17

Wat is Endnote Online?

Endnote Online is een webapplicatie waar je als student van Hogeschool Windesheim gebruik van kunt maken.

Wat kun je met Endnote Online:

- Een eigen bibliotheek opbouwen met literatuurreferenties die je gedurende je studie kunt gebruiken voor je verslagen, opdrachten etc.
- Samenwerken met Word. Dit betekent dat wanneer je werkt aan een document in Word, de verwijzingen naar bronnen uit jouw Endnote-bibliotheek kunnen worden gehaald. Met de verwijzingen bouw je meteen een literatuurlijst op.

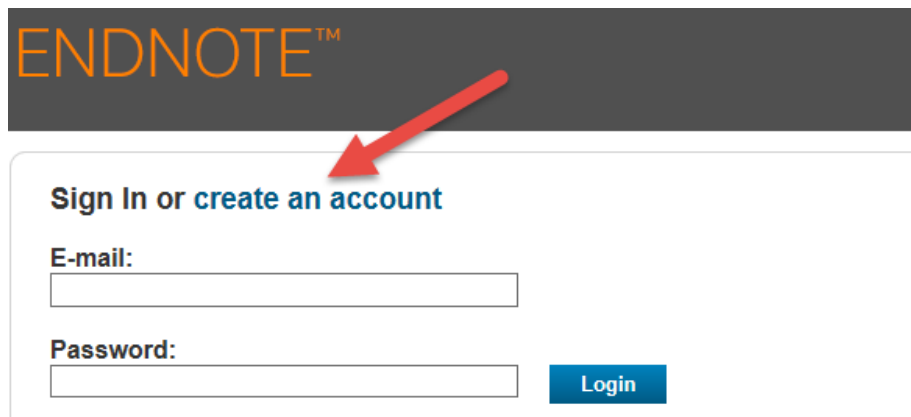
Voordat je begint nog even dit!

Hoe informatie wordt ingevoerd is belangrijk. Beschrijvingen die niet correct worden ingevoerd hebben tot gevolg dat verwijzingen in een document en de bijbehorende literatuurlijst niet kloppen.

Voor het maken van referenties wordt binnen Windesheim vooral gebruik gemaakt van de APA richtlijnen. Vanaf studiejaar 2017/2018 worden binnen Windesheim de regels volgens “De APA-richtlijnen uitgelegd: een praktische handleiding voor bronvermelding in het hoger onderwijs” gehanteerd. Meer informatie hierover kun je vinden op de website van het Mediacentrum.

Aanmelden

Om van Endnote Online gebruik te maken hoef je niets te installeren. Het gaat hier immers om een webapplicatie. Aanmelden is echter wel noodzakelijk. Deze aanmelding moet plaatsvinden vanaf Hogeschool Windesheim (en kan dus niet vanaf huis) via www.myendnoteweb.com
NB: Door bij het aanmelden niet je Windesheim mailadres maar je privé mailadres te gebruiken kun je nadat je bij Windesheim bent afgestudeerd nog geruime tijd gebruik maken van Endnote Online.



ENDNOTE™

Sign In or create an account

E-mail:

Password:

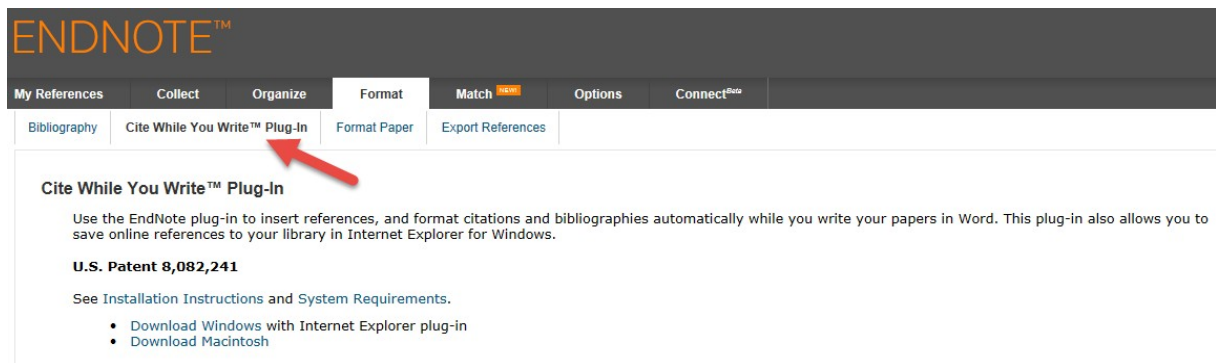
Login

Referenties invoegen in een Worddocument/Cite while you write

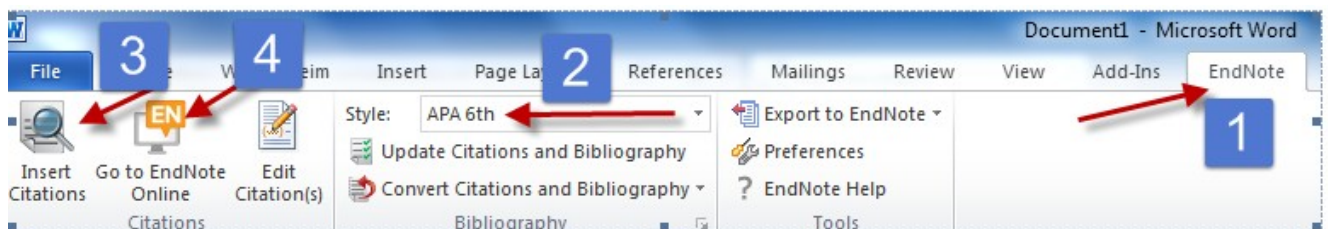
Het is mogelijk om verwijzingen naar referenties/literatuur die je hebt opgenomen in Endnote in een Word document te plaatsen. Aan de hand van de verwijzingen die je in een document plaatst wordt er automatisch een literatuurlijst opgebouwd in de stijl die je hebt geselecteerd (bijv. APA).

Om dit mogelijk te maken moet er eerst een zgn. plug-in worden geïnstalleerd.

Ga naar "Format" in Endnote Online en de Cite-while-you-write Plug-in. Maak een keuze voor Windows of Mac.



Na installatie verschijnt er een extra tab in Word (zie 1).



Het maken van verwijzingen en het opbouwen van de literatuurlijst vindt plaats volgens een bepaalde stijl. Binnen Hogeschool Windesheim wordt gebruikt gemaakt van APA 5th of 6th. Selecteer deze stijl zie 2) wanneer je gaat werken met Word en Endnote. Bij de optie “find citations” (zie 3) kun je de referentie, waarnaar je wilt verwijzen, opzoeken en importeren in je tekst. Weet je de exacte gegevens niet dan kun je naar Endnote Online (zie 4) gaan om de referentie op te zoeken.

Voordat je hiermee aan de slag gaat is zal je eerst referenties in jouw bibliotheek moeten plaatsen. Hoe? Dat leer je in deze handleiding.

Handmatig invoeren van referenties

Probeer zoveel mogelijk vanuit een databank referenties te importeren. Zo voorkom je fouten. Aangezien echter niet alle informatie online staat kan het gebeuren dat je toch zelf een beschrijving moet invoeren.

Onderstaand de gegevens die per documenttype ingevuld moeten worden om een goede verwijzing (volgens APA) in Word op te bouwen:

Boek	Tijdschriftartikel	Website document
Achternaam auteur, initialen en tussenvoegsels	Achternaam auteur, initialen en tussenvoegsels	Achternaam auteur, initialen en tussenvoegsels
Titel boek	Titel van het artikel	Titel van het stuk
Jaar van uitgave	Titel van het tijdschrift	Dag maand jaar of datum update)
Plaats van uitgave	Jaargang (volume) en nummer (issue) van het tijdschrift	Datum geraadpleegd
Uitgever	Paginanummers van het artikel	URL

Meer informatie over andere soorten publicaties kun je vinden in de APA richtlijnen die je kunt vinden in de community van het Mediacentrum op Sharenet.


Voorbeeld handmatig invoeren

Ga naar het tabblad `Collect` en selecteer "New reference". Maak een keuze voor het documenttype (bijv. book, webdocument) dat je wilt invoeren. In onderstaand voorbeeld is er gekozen voor Journal Article.


New Reference

Bibliographic Fields:

Reference is saved.

Reference Type: 

Author:

 Use format Last Name, First name. Enter each name on a new line.

Title:

Year:

Journal:

Place Published:

Publisher:

Volume:

Issue:

Pages:

Start Page:

Epub Date:

Note: The above fields are needed for most bibliographic styles.

Referenties importeren

Handmatige invoer is tijdrovend en geeft meer kans op fouten.

Referenties

invoeren direct vanuit een databank gaat eenvoudiger. Blijf echter altijd alert op afwijkingen in een beschrijving (zie ook pag. 4 en 5).

Er zijn databanken waarbij de mogelijkheid tot direct exporteren naar Endnote Online aanwezig is. Daarnaast zijn er databanken waar eerst de referentie als tekstbestand moet worden opgeslagen en daarna pas in Endnote Online kan worden geplaatst.

Ga voor de databanken naar de community van het Mediacentrum op Sharenet!

Voorbeelden databanken met directe importfunctie:

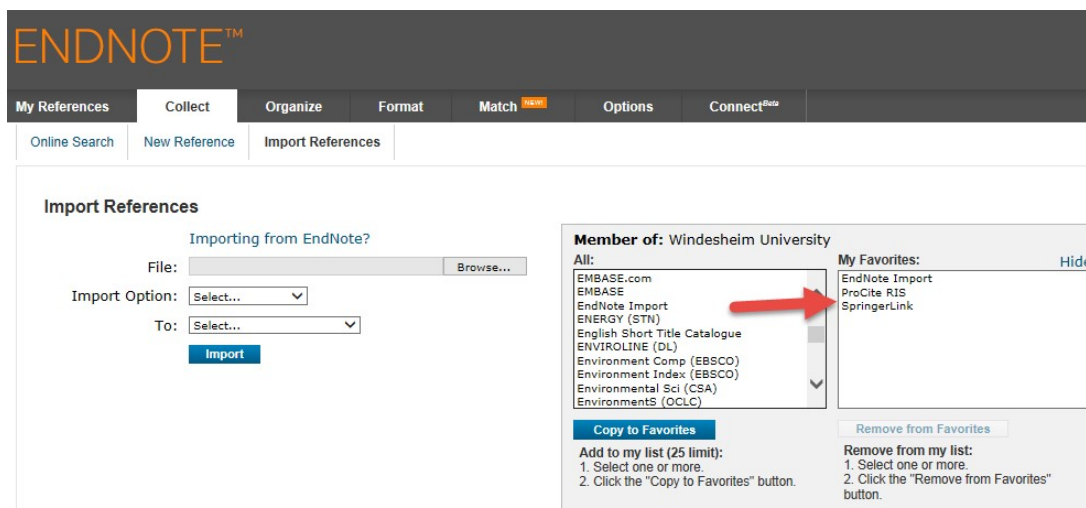
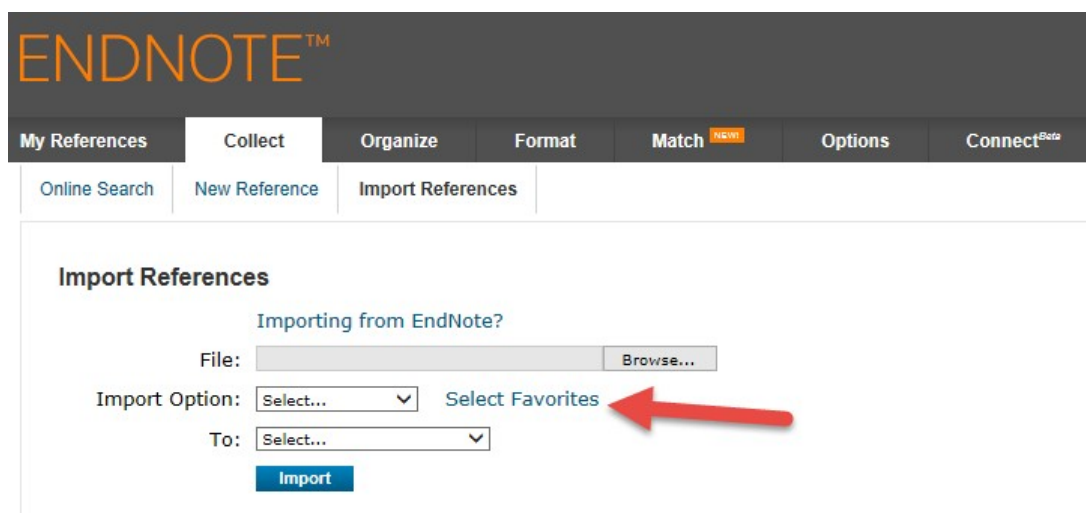
- Academic Search Elite
- Cinahl
- Science Direct

Maak je gebruik van Google Scholar dan zul je eerst je gevonden referentie moeten opslaan. Hierover later meer in deze handleiding!

Filters

Afhankelijk van de bron waar je de informatie uit haalt wordt een bestand in een bepaald formaat opgeslagen. Sommige databanken hebben een eigen formaat. Dit geldt voor bijv. Springer. Je kunt voordat je gaat importeren al bepaalde filters voor de diverse bestanden selecteren.

Ga in Endnote Online naar het tabblad "Collect" en "Import references" en vink daar "Select favorites" aan. Voeg "Endnote Import", "Procite Ris" en "SpringerLink" toe aan "My favorites".



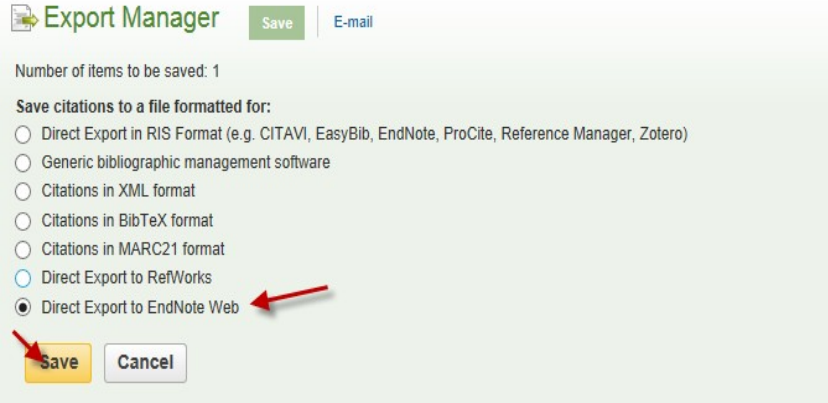
Opslaan referenties uit diverse databanken

AcademicSearch Elite

Plaats een zoekactie in Academic Search Elite en sla de referentie op in Endnote Online. Je kunt per referentie exporteren. Kies dan voor "Export". Meerdere referenties kun je tegelijk in Endnote Online plaatsen door de referenties op te slaan in een folder en daarna de inhoud van deze folder exporteren.



The screenshot shows a search result page for the article "One Size Never Fits All: Tech Integration for Special Needs" by Jennifer Courduff. The page includes fields for Author(s), Source, Peer Reviewed status, ISSN, Descriptors, Identifiers, and an Abstract. On the right side, there is a "Tools" menu with options: Add to folder, Print, E-mail, Save, Cite, Export, Create Note, and Permalink. Red arrows point to the "Export" and "Add to folder" options.



The screenshot shows the "Export Manager" dialog box. It has a "Save" button and an "E-mail" link. Below the title, it says "Number of items to be saved: 1". Under "Save citations to a file formatted for:", there are several radio button options: Direct Export in RIS Format (e.g. CITAVI, EasyBib, EndNote, ProCite, Reference Manager, Zotero), Generic bibliographic management software, Citations in XML format, Citations in BibTeX format, Citations in MARC21 format, Direct Export to RefWorks, and Direct Export to EndNote Web. The "Direct Export to EndNote Web" option is selected, indicated by a red arrow. At the bottom, there are "Save" and "Cancel" buttons, with a red arrow pointing to the "Save" button.

Worldcat

Plaats een zoekactie in Worldcat. Selecteer een referentie. Klik op “Citeren/export” (1). Kies voor APA (2) en daarna de optie “Export naar Endnote” (3).

Sla het document op met “save as” en geef het bestand een naam. Ga daarna naar “Collect” en “Import references” en selecteer het bestand.

Filter in Endnote Online: ProCite Ris


The screenshot shows the WorldCat interface for the book "Blended learning in higher education : framework, principles, and guidelines" by Garrison, D. R., & Vaughan, N. D. (2008). The "Citeren/Exporteren" (Cite/Export) dialog box is open, showing the "Citatie kopiëren" (Copy citation) section with the APA (6de ed.) format selected. The citation text is: "Garrison, D. R., & Vaughan, N. D. (2008). *Blended learning in higher education: Framework, principles, and guidelines*. San Francisco: Jossey-Bass." Below this, the "Citatie exporteren" (Export citation) section is visible, with the option "Exporteren naar EndNote / Reference Manager" circled in red. A red arrow points to the "Citeren/Exporteren" button in the top right corner of the page, labeled with a '1'. Another red arrow points to the selected APA format in the dialog box, labeled with a '2'. A third red arrow points to the circled export option, labeled with a '3'.

WindeSearch (wetenschappelijke zoekmachine van Windesheim)

Ga met de muis op de referentie staan. Aan de rechterkant verschijnt een scherm met uitgebreide gegevens. Kies voor “Exporteren” en voor “Rechtstreeks naar Endnote Basic”. De referentie wordt op deze manier direct opgeslagen in Endnote!

The screenshot shows the ScienceDirect interface for the article "Blended learning system for efficient professional driving" in the journal "Computers & Education". The article is by Abel Rionda, Xabiel G. Pañeda, Roberto García, Gabriel Díaz, David Martínez, María Mitre, David Arbesú, and Ignacio Marín. The DOI is 10.1016/j.compedu.2014.05.008. The page includes a "Highlights" section with three bullet points: "We have designed a methodology for efficient driving in professional fleets.", "We have designed a technology to support this methodology.", and "We have reached a reduction of 7% in fuel consumption." On the right side, there is a sidebar with "Recommended articles" and "Citing articles (1)". At the bottom right, a "Feedback" button is visible. The main content area on the right shows the article title and authors, followed by a "ScienceDirect Freedom Collection 2014" notice. Below this, there are two buttons: "E-mail" and "Exporteren". A red arrow points to the "Exporteren" button. Below the "Exporteren" button, there is a section titled "Citaat exporteren:" with three radio button options: "Rechtstreeks naar EndNote basic" (which is selected), "Rechtstreeks naar EndNote, ProCite of Reference Manager", and "Als RIS". Below these options are two more buttons: "Annuleren" and "Exporteren". A red arrow also points to the "Exporteren" button at the bottom of the sidebar.

Google Scholar

Ga voordat je een zoekactie begint in Scholar naar  en maak bij bibliografiebeheer de keuze voor Endnote. Vergeet niet de voorkeuren op te slaan. Voortaan staat er bij de zoekresultaten in Scholar de mogelijkheid “importeren in Endnote”.

Managing the transition from products to services

R Oliva, R Kallenberg - *International Journal of Service Industry ...*, 2003 - [emeraldinsight.com](#)

Abstract: Management literature is almost unanimous in suggesting to manufacturers that they should integrate services into their core product offering. The literature, however, is surprisingly sparse in describing to what extent services should be integrated, how this ...

Cited by 779 Related articles BL Direct All 11 versions [Import into EndNote](#) More ▾

Sla het document op met “save as” en geef het bestand een naam. Ga daarna naar “Collect” en “Import references” en selecteer het bestand.

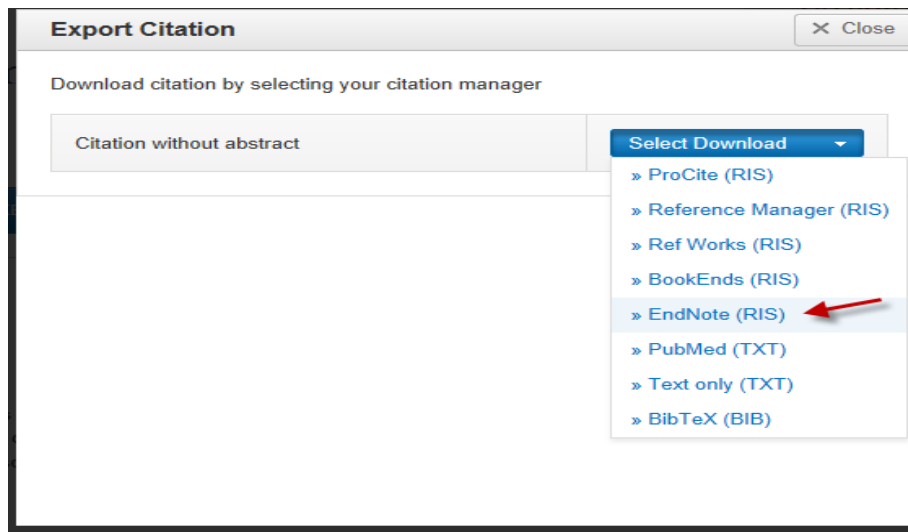
Filter in Endnote Online: Endnote Import

SpringerLink

Plaats een zoekactie in SpringerLink. Selecteer een referentie. Kies voor de optie “export citation”.



The screenshot shows a SpringerLink article page. The article title is "Voorspelling van werkgerelateerd ziekteverzuim in het onderwijs" (Prediction of work-related absenteeism in education). The authors are T. W. Taris, D. G. Caljé, P. J. G. Schreurs, and W. B. Schaufeli. The article is from the journal "TVB - Tijdschrift voor Bedrijfs- en Verzekeringsgeneeskunde", August 1999, Volume 7, Issue 8, pages 27-27. The DOI is 10.1007/BF03073577. The article has 10 views. On the right side, there is a "Download article" button and an "Export citation" menu. The "Export citation" menu is open, showing options: ".RIS" (with sub-options: Papers, Reference Manager, RefWorks, Zotero), ".ENW" (with sub-option: EndNote), and ".BIB" (with sub-options: BibTeX, JabRef, Mendeley). A red arrow points to the ".ENW" option.



The screenshot shows the "Export Citation" dialog box. The title is "Export Citation" and there is a "Close" button. Below the title, it says "Download citation by selecting your citation manager". There is a button labeled "Citation without abstract". A "Select Download" dropdown menu is open, showing the following options: "» ProCite (RIS)", "» Reference Manager (RIS)", "» Ref Works (RIS)", "» BookEnds (RIS)", "» EndNote (RIS)", "» PubMed (TXT)", "» Text only (TXT)", and "» BibTeX (BIB)". A red arrow points to the "» EndNote (RIS)" option.

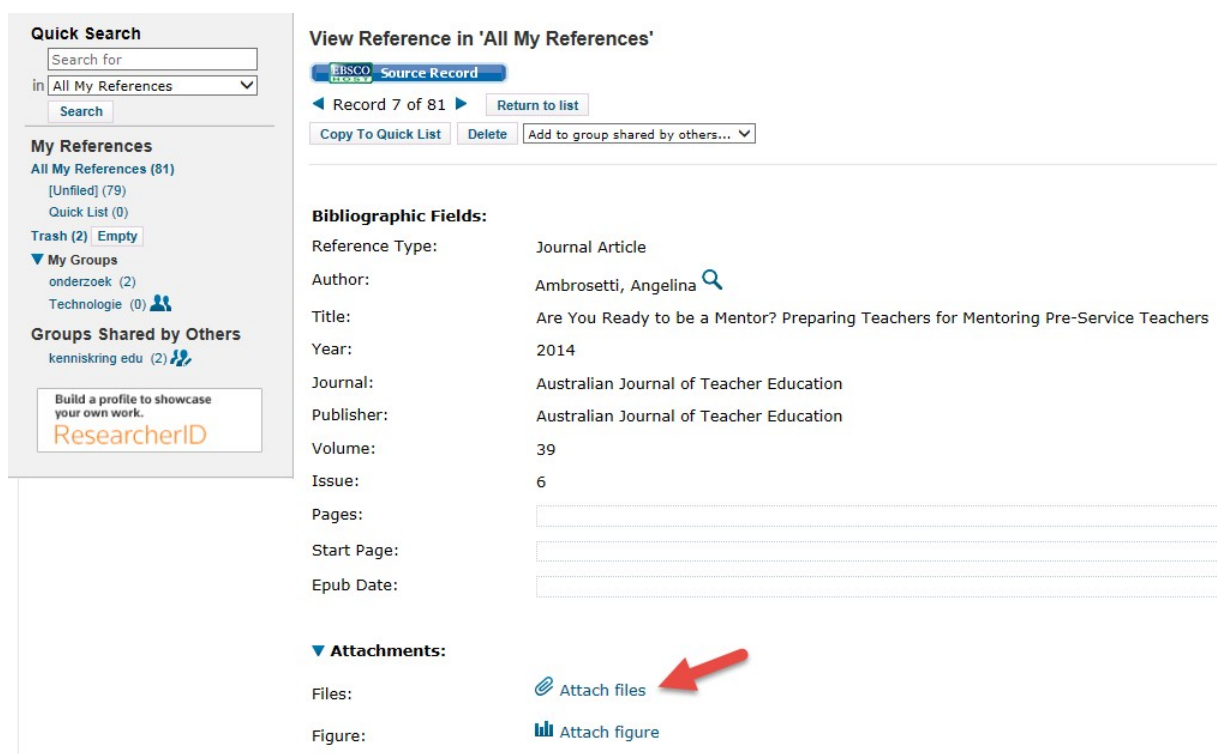
Sla het document op met “save as” en geef het bestand een naam. Ga daarna naar “Collect” en “Import references” en selecteer het bestand Filter in Endnote Online: Endnote Import

Toevoegen van een pdf

In Endnote Online kunnen documenten aan een referentie worden toegevoegd. Bijvoorbeeld een tijdschriftartikel. Artikelen en rapporten zijn vooral in pdf beschikbaar.

Een referentie en een document kunnen niet tegelijkertijd worden opgeslagen in Endnote Online; eerst zal de referentie in Endnote Online moeten worden geplaatst daarna kan pas de pdf, die als tijdelijk bestand even ergens moet worden bewaard, aan de referentie worden toegevoegd.

Klik in Endnote op de titel van de referentie. Je komt in het invoerscherm terecht dat je kent van handmatige invoer. Bij “attach file” kun je een document toevoegen.



The screenshot displays the 'View Reference in 'All My References'' interface. On the left, there is a sidebar with 'Quick Search' and 'My References' sections. The main area shows a reference record for 'Journal Article' by Ambrosetti, Angelina. The title is 'Are You Ready to be a Mentor? Preparing Teachers for Mentoring Pre-Service Teachers'. The journal is 'Australian Journal of Teacher Education'. Below the bibliographic fields, there is an 'Attachments' section with two options: 'Attach files' and 'Attach figure'. A red arrow points to the 'Attach files' button.

Quick Search
Search for
in All My References
Search

My References
All My References (81)
[Unfiled] (79)
Quick List (0)
Trash (2) Empty
▼ My Groups
onderzoek (2)
Technologie (0)
Groups Shared by Others
kenniskring edu (2)

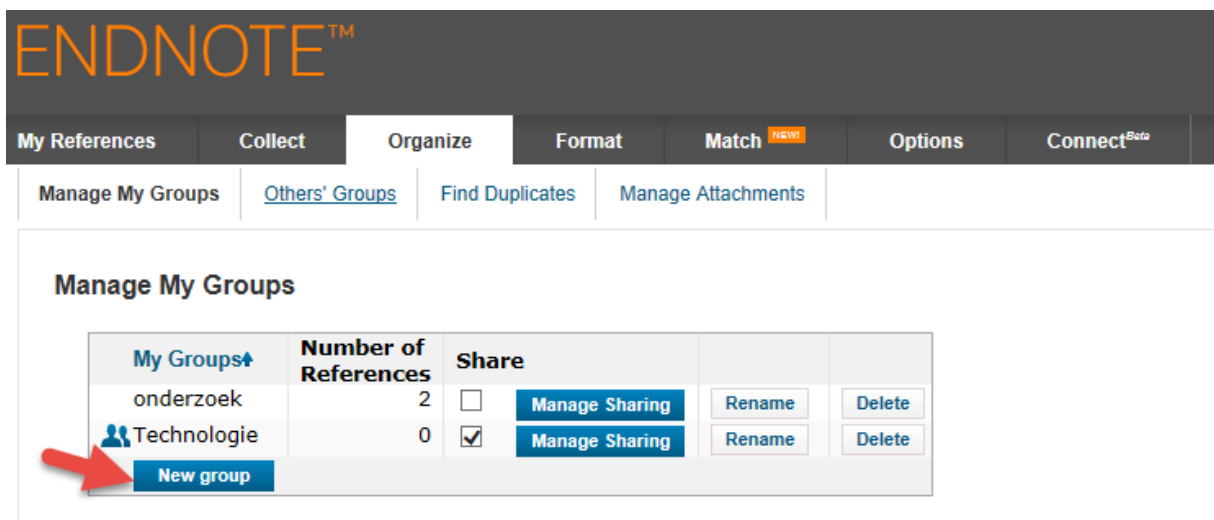
View Reference in 'All My References'
EBSCO Source Record
◀ Record 7 of 81 ▶ Return to list
Copy To Quick List Delete Add to group shared by others... ▼

Bibliographic Fields:
Reference Type: Journal Article
Author: Ambrosetti, Angelina
Title: Are You Ready to be a Mentor? Preparing Teachers for Mentoring Pre-Service Teachers
Year: 2014
Journal: Australian Journal of Teacher Education
Publisher: Australian Journal of Teacher Education
Volume: 39
Issue: 6
Pages:
Start Page:
Epub Date:

▼ **Attachments:**
Files: Attach files
Figure: Attach figure

Groepen aanmaken en informatie delen

Door te werken met groepen kun je de opgeslagen referenties indelen per onderwerp/project en kun je deze groepen delen met anderen. Dit kan handig zijn wanneer je samen aan een opdracht werkt. Alle leden van de groep, kunnen afhankelijk van de rechten die jij ze geeft, alleen literatuur lezen of lezen én toevoegen.




ENDNOTE™

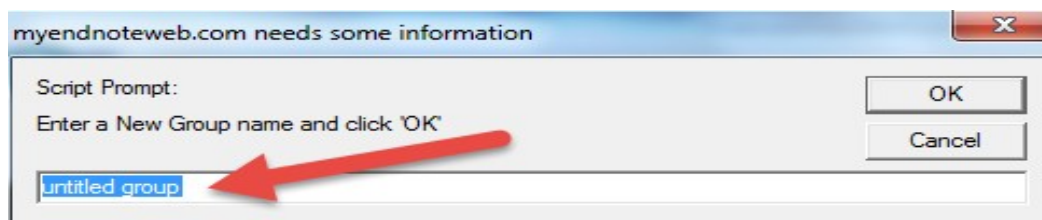
My References Collect **Organize** Format Match NEW Options Connect Beta

Manage My Groups Others' Groups Find Duplicates Manage Attachments

Manage My Groups

My Groups	Number of References	Share			
onderzoek	2	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
 Technologie	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
New group					

Ga naar “Organize” en maak een nieuwe groep aan.



myendnoteweb.com needs some information

Script Prompt:
Enter a New Group name and click 'OK'

OK Cancel

ENDNOTE™

My References Collect **Organize** Format Match NEW! Options Connect Beta

Manage My Groups Others' Groups Find Duplicates Manage Attachments

Manage My Groups

My Groups↑	Number of References	Share		
onderzoek	2	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
Technologie	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete

New group

Klik op “manage sharing” (vergeet niet het hokje aan te vinken!!). Bepaal welke rechten je geeft: alleen lezen of lezen én toevoegen van referenties.

Add E-mail Addresses to 'onderzoek'

Enter e-mail addresses. Use the Enter or Return key to separate addresses.

- OR -

Select a text file with e-mail addresses separated by commas.

Read only Read & Write

Note: Attachments are not shared, regardless of access privileges.

Apply

Degene die je toestemming hebt gegeven krijgt geen mail met een kennisgeving maar ziet de groep in zijn/haar Endnote Online omgeving verschijnen.

Bij de optie “find citations” (zie 3) kun je de referentie, waarnaar je wilt verwijzen, opzoeken en importeren in je tekst. Weet je de exacte gegevens niet dan kun je naar Endnote Online (zie 4) gaan om de referentie op te zoeken.