

Gebruikersreglement Mediacentrum

Windesheim

- **Artikel 1. Toegang tot het Mediacentrum en legitimatie**
 1. Het Mediacentrum is tijdens openingsuren vrij toegankelijk voor gebruikers.
 2. Op verzoek van het Mediacentrumpersoneel, verder te noemen personeel, is voor elke gebruiker legitimatie verplicht in de vorm van een geldig(e):
 - Collegekaart, afgegeven aan een student op een geldig bewijs van inschrijving door de Gemeenschappelijke Studentenadministratie;
 - Mediacentrumpas verstrekt aan medewerkers van Windesheim;
 - geldig identiteitsbewijs.

- **Artikel 2. Gedragscode**
 1. Instructies en aanwijzingen van het personeel worden opgevolgd.
 2. Er wordt geen overlast veroorzaakt voor andere gebruikers van het Mediacentrum.
 3. In overeenstemming met de huisregels van Windesheim wordt er niet gegeten of gedronken bij de computerwerkplekken.
 4. De werkplek wordt na gebruik opgeruimd achtergelaten.
 5. Bij overtreding van de gedragscode kan de toegang tot het Mediacentrum en/of leenfaciliteiten door het (balie)personeel aan de gebruiker worden ontzegd voor een periode van ten hoogste één maand. De ontzegging wordt de gebruiker door of namens het hoofd van het Mediacentrum schriftelijk bevestigd.

- **Artikel 3. Lenen van informatiedragers**
 1. Voor het lenen van informatiedragers (boeken, tijdschriften, dvd, cd etc.) is een geldige collegekaart of Mediacentrumpas vereist.
 2. De leentermijn van informatiedragers is drie weken, onverlet lid 3 en lid 4.
 3. Daguitleenmaterialen worden aan studenten uitgeleend voor één dag (dag erna retour) en aan medewerkers voor drie weken.
 4. Naslagwerken worden niet uitgeleend.
 5. Een student mag gelijktijdig ten hoogste 15 informatiedragers in bruikleen hebben. Een medewerker mag een onbeperkt aantal informatiedragers in bruikleen hebben.
 6. Een gebruiker wordt uitgesloten van het lenen van informatiedragers zodra er een betalingsachterstand m.b.t. boetegeld is. De medewerkerspas of Mediacentrumpas wordt dan geblokkeerd voor gebruik in het Mediacentrum.

- **Artikel 4. Verlengen van de leentermijn van informatiedragers**
 1. De leentermijn kan tot de laatste dag van de leentermijn kosteloos worden verlengd, onverlet lid 2, 3 of 4.
 2. Verlenging van daguitleenmaterialen is niet mogelijk.
 3. Verlenging is niet mogelijk indien het geleende voor een andere gebruiker is gereserveerd.
 4. Verlenging is niet mogelijk wanneer er een betalingsachterstand m.b.t. te betalen boetebedragen is.
 5. Verlenging is ten hoogste 10 maal aaneengesloten mogelijk.
 6. Verlenging is mogelijk ter plekke in het Mediacentrum of rechtstreeks in de catalogus van het Mediacentrum <https://bibliotheek.windesheim.nl>

- **Artikel 5. Reserveren van informatiedragers**
 1. Informatiedragers kunnen, met uitzondering van daguitleenmaterialen en naslagmaterialen kosteloos worden gereserveerd.
 2. Zodra de gereserveerde informatiedrager beschikbaar is, wordt de aanvrager per e-mail op de hoogte gesteld.
 3. Indien de gereserveerde informatiedrager één week na de datum van de berichtgeving niet is afgehaald, vervalt de reservering.
 4. Reservering is mogelijk ter plekke in het Mediacentrum of rechtstreeks in de catalogus van het Mediacentrum <https://bibliotheek.windesheim.nl>

- **Artikel 6. Verlies en/of diefstal**
 1. Bij diefstal van informatiedragers op Windesheim wordt door het Mediacentrum aangifte gedaan.
 2. In geval van verlies of diefstal van het geleende bij de gebruiker kan deze aansprakelijk worden gesteld.
 3. Bij verlies of diefstal van de Mediacentrumkaart dient de gebruiker onmiddellijk het Mediacentrum op de hoogte te stellen in verband met het blokkeren van de leenfaciliteiten.
 4. Voor vervanging van de collegekaart respectievelijk Mediacentrumpas worden medewerkers naar het Mediacentrum verwezen en studenten naar de GSA.

- **Artikel 7. Leentermijn en overschrijding**
 1. De informatiedrager moet uiterlijk op de laatste dag van de leentermijn worden ingeleverd.
 2. Na het verstrijken van de leentermijn wordt de gebruiker als volgt gerappelleerd:
 - *Voor en/of op vervaldatum via een bericht naar het Windesheim e-mailadres van de gebruiker.**
 - *na overschrijding van de termijn met één week via een bericht naar het Windesheim e-mail adres van de gebruiker*.*
 - *na overschrijding van de termijn met drie weken via e-mail naar het bij de GSA (Gemeenschappelijke Studenten Administratie) of in het geval van medewerkers bij P&O bekende e-mailadres.**
 - *Aan de gebruiker worden boetekosten in rekening gebracht.*
 3. Wanneer de gebruiker wederom niet reageert, wordt de vervangingswaarde van het materiaal, vermeerderd met boete en administratiekosten, in rekening gebracht.
 4. Blijft de gebruiker desondanks in gebreke dan wordt de vordering drie weken na de rekening overgedragen aan een incassobureau. *
 5. Na de overdracht aan het incassobureau is betaling aan het Mediacentrum niet meer mogelijk.
 6. Aan de gebruiker worden naast de boete- en administratiekosten ook de kosten voor vervanging van het materiaal en de incassokosten in rekening gebracht.

*Deze termijnen kunnen tijdens vakantieperioden enigszins afwijken.

- **Artikel 8. Interbibliothecair Leenverkeer (IBL)**
 1. Gebruikers die in het bezit zijn van een collegekaart of een Mediacentrumpas kunnen via het Mediacentrum informatiedragers aanvragen bij externe bibliotheken.
 2. De aan het interbibliothecair leenverkeer verbonden kosten worden aan studenten in rekening gebracht. Het actuele overzicht van de bedragen is vermeld op de Mediacentrumpagina's van Sharenet .
 3. Zodra de aangevraagde informatiedrager bij het Mediacentrum is ontvangen krijgt de aanvrager hiervan per e-mail bericht. De informatiedrager wordt na betaling van de kosten ter beschikking gesteld op vertoon van het bericht en van de Mediacentrumkaart of medewerkerspas.

4. Indien de aangevraagde informatiedrager één week na de datum van berichtgeving niet is afgehaald, wordt deze geretourneerd. De kosten worden de gebruiker toch in rekening gebracht en de gebruiker is verplicht deze kosten te betalen.
 5. Eventuele door het Mediacentrum te betalen kosten voor vervanging, reparatie en overige kosten worden doorberekend aan de lener.
- **Artikel 9. Gebruik van informatiedragers**
 1. Het is de gebruiker niet toegestaan geleende informatiedragers of audiovisuele apparatuur aan derden uit te lenen.
 2. Voor beschadigingen, defecten of ontbrekende onderdelen die na de bruikleen blijken, kan de gebruiker aansprakelijk worden gesteld.
 3. De kosten van reparaties als bedoeld in het vorige lid kunnen de gebruiker door het Mediacentrum in rekening worden gebracht. Het is de gebruiker niet toegestaan reparaties aan de geleende materialen zelf uit te voeren of dit aan derden uit te besteden.
 - **Artikel 10. Kopiëren van informatiedragers**

Het vermenigvuldigen (en daaruit voortvloeiend gebruik) van (gedeeltes van) boeken, bladmuziek, tijdschriftartikelen, cd's, dvd's, video's en andere materialen is slechts toegestaan voor zover de Auteurswet dit toelaat. Kopiëren mag als gevolg van de Auteurswet uitsluitend geschieden voor oefening, studie of eigen gebruik en moet beperkt blijven tot een klein gedeelte van het werk of enkele pagina's. Verdere ongeautoriseerde openbaarmaking van het werk is niet toegestaan.
 - **Artikel 11. Sancties**

Bij overtreding van dit reglement zijn de maatregelen van toepassing, zoals genoemd in artikel 13 van de huisregels van Windesheim.
 - **Artikel 12. Slotbepalingen**
 1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het hoofd van het Mediacentrum.
 2. Het gebruikersreglement is in werking getreden op 15 juni 2010. Dit reglement is geactualiseerd op 15 juni 2017 en opnieuw op 7 september 2022.